

KISI-KISI INSTRUMEN DOSEN

No.	Indikator	No. Pernyataan	Jumlah Pernyataan
A. Instrumen Kepuasan Dosen Terhadap Tata Pamong dan Tata Kelola			
I	Kredibilitas	1,2,3	3
II	transparan	4,5,6,7	4
III	Akuntabilitas	8,9,10	3
IV	Tanggung Jawab	11, 12, 13	3
V	Adil	14	1
VI	Kepuasan dosen dalam kenaikan pangkat	15,16	2
VII	kepuasan dosen dalam beasiswa	17,18	2
VIII	Kepuasan dosen dalam lanjut studi	19, 20	2
IX	Kepuasan dosen dalam pengurusan cuti	21, 22	2
B. Instrumen Kepuasan Peneliti Terhadap Layanan dan Pelaksanaan Proses Penelitian UM Parepare			
	Kepuasan peneliti terhadap layanan dan pelaksanaan proses penelitian UM Parepare	1,2,3,4,5,6,7,8,9, 10,11,12,13	13
C. Instrumen Kepuasan Pengabdian Terhadap Layanan dan Pelaksanaan Proses Pengabdian UM Parepare			
	Kepuasan pengabdian terhadap layanan dan pelaksanaan proses pengabdian UM Parepare	1,2,3,4,5,6,7,8, 9, 10, 11, 12	12
D. Instrumen Kepuasan Civitas Akademika Terhadap Layanan Pengelolaan Keuangan			
	Perencanaan	1,2,3	3
	Pengalokasian	4,5,6,7,8,9	6
	Pertanggung jawaban	13	1
E. Kepuasan Dosen terhadap Layanan Pengelolaan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia			
	Kepuasan dengan Atmosfir Akademik	1,2,3,4,5	5
	Kepuasan Keterlibatan dalam aspek Pendidikan	1,2,3,4,5,6	6
	Keterlibatan dalam aspek Pelatihan di Bidang Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	1,2	2
	Keterlibatan dalam kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	1,2	2
	Keterlibatan dalam bidang tata kelola dan pengembangan Universitas/Fakultas/Prodi	1,2,3,4,5	5
	Kepuasan Pengembangan Karir/Jabatan	1,2,3,4	4
	Kepuasan atas Layanan Kesejahteraan sosial dan kesehatan	1,2,3,4,5	5
F. Instrumen kepuasan civitas akademika terhadap layanan pengelolaan sarana dan prasarana			
I	Kecukupan dan Aksesibilitas Sarana Pendidikan	1,2,3,4,5,6,7,8	8
II	Kecukupan dan Aksesibilitas Sarana teknologi informasi dan komunikasi	1,2	2
III	Kecukupan Aksesibilitas Prasarana	1,2,3,4	4

INSTRUMEN UNTUK DOSEN

I. Identitas

Nama :
Alamat :
Jenis kelamin : a. laki-laki b. perempuan
Lamanya bekerja di UM PAREPARE:
a. 0 – 10 tahun
b. 11 – 20 tahun
c. 21 – 30 tahun
d. 31 – 40 tahun
Jabatan fungsional
a. Asisten Ahli
b. Lektor
c. Lektor Kepala
d. Guru besar

II. Petunjuk Pengisian

- 1. Angket ini bertujuan untuk meminta pendapat/Skala Penilaian Bapak/Ibu mengenai kepuasan Bapak/Ibu terhadap tata pamong dan tata kelola, layanan keuangan, penelitian, pengabdian, pengelolaan SDM, sarana dan prasarana.
- 2. Jawaban jujur Bapak/Ibu sangat penting bagi perbaikan dan peningkatan kualitas layanan tata pamong dan tata kelola, layanan keuangan, penelitian, pengabdian, pengelolaan SDM, sarana dan prasarana.
- 3. Pilihlah salah satu jawaban yang Bapak/Ibu anggap paling sesuai dengan kenyataan.
- 4. Kriteria penilaian yang digunakan yaitu:
sangat puas = 5, **puas** = 4, **cukup puas** = 3, **kurang puas** = 2, **tidak puas** = 1

A. Instrumen Kepuasan Dosen Terhadap Tata Pamong dan Tata Kelola

Pernyataan	Skala Penilaian				
	1	2	3	4	5
Kredibilitas					
1. Pengambilan keputusan oleh pimpinan dilakukan secara musyawarah mufakat					
2. Dukungan moril/materil dalam pengembangan karir dosen.					
3. Informasi dan menyelenggarakan layanan jenjang karir					
Transparansi					
4. Pelibatan dosen dalam penyusunan rencana program kerja Program Studi.					
5. Pelibatan dosen dalam pelaksanaan program kerja prodi.					
6. Penetapan dosen pengampu mata kuliah melalui rapat tingkat Program Studi.					
7. Kesempatan untuk menyampaikan saran dan kritikan.					
Akuntabilitas					
8. Penetapan dosen pengampu mata kuliah disesuaikan dengan bidang keilmuan dosen					
9. Penunjukan dosen pembimbing skripsi sesuai bidang keilmuan.					
10. Tindak lanjut kritik, saran dan keluhan yang disampaikan oleh dosen.					
Tanggung Jawab					
11. Monitoring pelaksanaan perkuliahan setiap awal, tengah dan akhir semester.					
12. Evaluasi terhadap kinerja dosen dilakukan setiap semester.					
13. Pemberian penghargaan/sanksi bagi dosen					
Adil					
14. Perlakuan yang adil terhadap dosen					
Kepuasan Dosen Dalam kenaikan Pangkat					
15. Kejelasan informasi tentang syarat dan ketentuan kenaikan pangkat					
16. Kemudahan dalam pengurusan berkas kenaikan pangkat					

Kepuasan Dosen Dalam Beasiswa					
17. Kemudahan mendapatkan informasi beasiswa					
18. Transparansi dalam pendistribusian penerimaan beasiswa					
Kepuasan Dosen dalam Studi Lanjut					
19. Pemberian motivasi oleh pimpinan prodi					
20. Kemudahan dalam pengurusan berkas lanjut studi					
Kepuasan Dosen dalam Pengurusan Cuti					
21. Kejelasan informasi tentang syarat cuti					
22. Kemudahan dalam pengurusan berkas cuti					

B. Instrumen Kepuasan Peneliti/ Dosen Terhadap Layanan dan Pelaksanaan Proses Penelitian UM Parepare

No	Pertanyaan	Skala Penilaian				
		1	2	3	4	5
1	Ketersediaan informasi penelitian.					
2	Kualitas sistem pelayanan					
3.	Tersedianya <i>website</i> lembaga penelitian.					
4.	Lembaga Penelitian dan pengabdian masyarakat yang responsive					
5.	Pelayanan staf LP2M					
6.	Sistem pengajuan proposal penelitian					
7	Kinerja <i>reviewer</i>					
8	Keadilan dan proporsionalitas anggaran penelitian					
9	Pelaksanaan seminar hasil penelitian					
10	Layanan Unit publikasi hasil penelitian.					
11	Keamanan data hasil penelitian dosen.					
12	Monev penelitian					
13	Sistem administrasi pelaporan hasil penelitian					

Saran Perbaikan:

C. Instrumen Kepuasan Pengabdi Terhadap Layanan dan Pelaksanaan Proses Pengabdian UM Parepare

No	Pernyataan	Skala Penilaian				
		1	2	3	4	5
1	Ketersediaan informasi pengabdian					
2	Kualitas sistem pelayanan LP2M					
3.	Tersedianya <i>website</i> lP2M					
4.	Lembaga Penelitian dan pengabdian masyarakat yang responsif					
5.	Pelayanan staf LP2M					
6.	Sistem pengajuan proposal pengabdian					
7	Kinerja <i>reviewer</i>					
8	Keadilan dan proporsionalitas anggaran pengabdian					
9	Pelaksanaan seminar hasil pengabdian					
10	Layanan Unit publikasi hasil pengabdian					
11	Monev pengabdian					
12	Sistem administrasi pelaporan hasil pengabdian					

Saran Perbaikan:

D. Instrumen Kepuasan Civitas Akademika Terhadap Layanan Pengelolaan Keuangan

No	Pernyataan	Skala Penilaian				
		1	2	3	4	5
Perencanaan						
1	Fakultas memiliki pedoman pengelolaan keuangan sebagai dasar dalam penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA).					
2	Fakultas melibatkan unit/prodi/laboratorium dalam penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA)					
3	Fakultas merencanakan kegiatan yang disusun dalam Rencana Kerja Anggaran (RKA) berdasarkan visi, misi, tujuan renstra					
Pengalokasian						
4	Layanan Perkantoran					
5	Kegiatan Penelitian					
6	Kegiatan PKM					
7	layanan pengembangan sistem tata kelola					
8	Kelembagaan dan SDM					
9	Sarana dan prasarana pembelajaran					
Pertanggungjawaban						
10	Transparansi penggunaan anggaran di setiap pos penganggaran					
Saran Perbaikan						

E. Instrumen Kepuasan Dosen terhadap Layanan Pengelolaan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Kepuasan dengan Atmosfir Akademik

No.	Pernyataan	Skala Penilaian				
		1	2	3	4	5
1.	Atmosfir akademik					
2.	Hubungan kerja di kelompok keahlian					
3.	Hubungan kerja di prodi					
4.	Harmonisasi					
5.	Ketersediaan fasilitas					

Kepuasan Keterlibatan dalam aspek Pendidikan

No.	Pernyataan	Skala Penilaian				
		1	2	3	4	5
1.	Kesesuaian beban mengajar terhadap standar umum kependidikan					
2.	Fasilitas kerja untuk mendukung pekerjaan sebagai pengajar					
3.	Kecukupan pelatihan					
4.	Kemudahan proses pengurusan administrasi studi lanjut					
5.	Kemudahan akses informasi beasiswa bagi dosen					
6.	Keikutsertaan dalam studi banding					

Kepuasan Keterlibatan dalam aspek Pelatihan di Bidang Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

No.	Pernyataan	Skala Penilaian				
		1	2	3	4	5
1.	Dukungan dana untuk pelatihan dalam bidang penelitian dan PKM					
2.	Kemudahan akses informasi tentang pelatihan dalam					

	bidang penelitian dan PKM					
--	---------------------------	--	--	--	--	--

Kepuasan Keterlibatan dalam kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

No.	Pernyataan	Skala Penilaian				
		1	2	3	4	5
1.	Kolaborasi antar dosen dalam penelitian					
2.	Kolaborasi antar dosen dalam PKM					

Keterlibatan dalam bidang tata kelola dan pengembangan Universitas/Fakultas/Prodi

No.	Pernyataan	Skala Penilaian				
		1	2	3	4	5
1.	Keterlibatan dalam kepanitiaan dalam Universitas/Fakultas/Prodi					
2.	Kejelasan tugas dan tujuan kepanitiaan					
3.	Kecukupan pelatihan mengelola prodi/Fakultas					
4.	Kecukupan pelatihan mengelola institusi					
5.	Kesempatan bekerja sesuai dengan keahlian					

Kepuasan Pengembangan Karir/Jabatan

No.	Pernyataan	Skala Penilaian				
		1	2	3	4	5
1.	Informasi tentang jabatan					
2.	Informasi dan layanan kenaikan pangkat					
3.	Peningkatan jenjang karir					
4.	Penghargaan atas prestasi kerja					

Kepuasan atas Layanan Kesejahteraan sosial dan kesehatan

No.	Pernyataan	Skala Penilaian				
		1	2	3	4	5
1.	Ketersediaan Informasi layanan kesejahteraan					
2.	Penghasilan tambahan selain gaji pokok					
3.	Fasilitas layanan kesehatan					
4.	Fasilitas Olahraga					
5.	Fasilitas ibadah					

Saran Perbaikan:

F. Instrumen kepuasan civitas akademika terhadap layanan pengelolaan sarana dan prasarana

Indikator	Pernyataan	SKALA PENILAIAN				
		1	2	3	4	5
I. Kecukupan dan Aksesibilitas Sarana Pendidikan	1. Ruang kuliah 2. Sarana pembelajaran di ruang kuliah 3. Buku referensi di perpustakaan 4. Laboratorium yang relevan dengan kebutuhan keilmuan bagi mahasiswa 5. Ketersediaan fasilitas toilet. 6. Ketersedian fasilitas ibadah 7. Ketersediaan ruangan dosen 8. Ketersediaan ruangan rapat					
II. Kecukupan dan Aksesibilitas Sarana teknologi informasi dan komunikasi	1. Ketersediaan fasilitas internet 2. Website prodi dalam menyediakan informasi					
III. Kecukupan Aksesibilitas Prasarana	1. Ketersediaan fasilitas papan informasi 2. Fasilitas kursi/meja untuk perkuliahan 3. Ketersediaan fasilitas olahraga 4. Ketersediaan tempat parkir kampus					

Saran Perbaikan:

KISI-KISI INSTRUMEN UNTUK MAHASISWA

No.	ASPEK	Indikator	No.Pernyataan	Jumlah Pernyataan
I	Kepuasan mahasiswa terhadap layanan dosen dan tenaga kependidikan	Reliability bagi Dosen	1,2,3,4,5	5
		Reliability bagi tenaga kependidikan dan pengelola	6,7,8,9,	4
		Responsiveness Dosen	10,11	2
		Reponsiveness tenaga kependidikan dan pengelola	12,13,14	3
		Assurance Dosen	15,16,17,18,19	5
		Assurance tenaga kependidikan dan pengelola	20,21,22,23	4
		Empati Dosen	24,25,26	3
		Empati tenaga kependidikan dan pengelola	27,28,29	3
		Bukti Fisik	30,31	2
II	Kepuasan Mahasiswa terhadap Layanan Kemahasiswaan	Sarana prasarana dan fasilitas unit kegiatan mahasiswa (UKM)	1,2,3,4	4
		Kesejahteraan mahasiswa	5,6,7,8,9,10	6
		Kehandalan pejabat, pembina, pendamping unit kegiatan mahasiswa (UKM)	11,12,13,14,15	5
		Sistem Informasi Kemahasiswaan	16, 17, 18, 19	4
III	Kepuasan Mahasiswa terhadap Tata Pamong dan Tata Kelola	Kredibilitas	1, 2, 3	3
		Transparan	4, 5	2
		Akuntabilitas	6, 7	2
		Tanggung Jawab	8, 9, 10	3
		Adil	11	1
		Kepuasan Mahasiswa Terhadap Pelayanan Bimbingan Akademik	12, 13	2
		Kepuasan Mahasiswa Terhadap Pengurusan KRS	14	1
		Kepuasan Mahasiswa Terhadap Jadwal Perkuliahan	15, 16	2
		Kepuasan Mahasiswa Terhadap KKN/ PLP	17, 18 , 19	3
		Kepuasaan Mahasiswa Terhadap Informasi Beasiswa	20, 21	2
		Kepuasaan Mahasiswa Terhadap Hima	22, 23	2
		Kepuasaan Mahasiswa Terhadap Proses Ujian Skripsi	24, 25, 26	3
		Kepuasaan Mahasiswa Terhadap Penerbitan Ijazah Dan Transkrip Nilai	27, 28, 29	3
IV	Kepuasan Mahasiswa terhadap layanan pengelolaan sarana dan prasarana	Kecukupan dan Aksesibilitas Sarana Pendidikan	1,2,3,4,5,6,7	7
		Kecukupan dan Aksesibilitas Sarana teknologi informasi dan komunikasi	8,9	2
		Kecukupan Aksesibilitas Prasarana	10,11,12,13	4

INSTRUMEN UNTUK MAHASISWA

I. Identitas

Nama :
Prodi/Fakultas :
Semester/kelas :
Jenis kelamin : a. laki-laki b. perempuan

II. Petunjuk Pengisian

- 1. Angket ini bertujuan untuk meminta pendapat/Skala Penilaian Anda mengenai kepuasan Anda terhadap dosen dan tenaga kependidikan, tata pamong dan tata kelola, layanan kemahasiswaan, layanan sarana dan prasarana.
- 2. Jawaban jujur Anda sangat penting bagi perbaikan dan peningkatan kualitas layanan dosen dan tenaga kependidikan, tata pamong dan tata kelola, layanan kemahasiswaan, layanan sarana dan prasarana yang akan datang.
- 3. Pilihlah salah satu jawaban yang Anda anggap paling sesuai dengan kenyataan.
- 4. Kriteria penilaian yang digunakan yaitu:
Tidak puas = 1, Kurang puas = 2, cukup puas = 3, puas = 4, Sangat puas = 5

III. Kepuasan Mahasiswa terhadap Layanan Dosen dan Tenaga Kependidikan

No	Pernyataan	Skala Penilaian				
		1	2	3	4	5
Reliability:						
Dosen						
1	Penguasaan isu-isu mutakhir dan kontekstual					
2	Penggunaan model/strategi/metode pembelajaran					
3	Penguasaan materi					
4	Sistem evaluasi perkuliahan					
5	Adil/tidak membedakan					
Reliability:						
Tenaga kependidikan dan pengelola						
6	Adil/tidak membedakan					
7	Layanan tepat waktu/sesuai jadwal yang disepakati					
8	Kejelasan dan kemudahan akses informasi					
9	Pelaksanaan pekerjaan sesuai prosedur kerja					
Responsiveness						
Dosen						
10	Cepat dan tepat dalam merespon kebutuhan mahasiswa					
11	Layanan tepat waktu/sesuai jadwal yang disepakati					
Responsiveness						
Tenaga kependidikan dan pengelola						
12	Cepat & tepat dalam merespon kebutuhan mahasiswa					
13	Kesesuaian layanan dengan jadwal yang disepakati					
14	Ketersediaan waktu melayani kebutuhan mahasiswa					
Assurance						
Dosen						
15	Memberikan arahan/umpan balik yang jelas dan bisa dipertanggungjawabkan					
16	Menunjukkan penguasaan terhadap					

No	Pernyataan	Skala Penilaian				
		1	2	3	4	5
	permasalahan mahasiswa					
17	Menjamin keamanan dan privasi mahasiswa					
18	Berkompeten sesuai bidangnya					
19	Ramah kepada mahasiswa					
Assurance:						
Tenaga kependidikan dan pengelola						
20	Bertanggungjawab dan memberikan layanan prima					
21	Setiap layanan yang diminta selalu terpenuhi					
22	Selalu ada kejelasan tanggungjawab informasi di setiap layanan					
23	Ramah dan santun dalam melayani					
Empati						
Dosen						
24	Memberikan perhatian yang tulus					
25	Berupaya memahami kebutuhan mahasiswa.					
26	Bersedia meluangkan waktu dalam melayani					
Empati						
Tenaga kependidikan dan pengelola						
27	Berkomunikasi dengan bahasa yang mudah dimengerti					
28	Memberikan perhatian dalam melayani					
29	Memahami kebutuhan mahasiswa.					
Tangibles						
Bukti fisik						
30	Berpenampilan rapi dan menarik					
31	Kedisiplinan					

IV. Kepuasan Mahasiswa terhadap Layanan Kemahasiswaan

Pernyataan		Skala Penilaian				
		1	2	3	4	5
Sarana dan Prasarana Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM)						
1. Fasilitas gedung untuk kegiatan kemahasiswaan						
2. Fasilitas penunjang kegiatan kemahasiswaan						
3. Fasilitas pembinaan pengembangan kepribadian dan kepemimpinan						
4. Fasilitas minat dan bakat mahasiswa di bidang olahraga, seni, sosial dan kerohanian						
Kesejahteraan Mahasiswa						
5. Penganggaran dana lembaga kemahasiswaan						
6. Proses pengajuan permohonan dana bantuan kegiatan						
7. Keberadaan layanan kesehatan						
8. Akses beasiswa						
9. Adanya Fasilitas terhadap program kreativitas mahasiswa (PKM)						
10. Keberadaan layanan konseling dan psikologi mahasiswa						
Kehandalan pejabat,Pembina, pendampingan Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM)						
11. Ketersediaan waktu khusus untuk diskusi tentang kegiatan kemahasiswaan						
12. Pendampingan kegiatan kemahasiswaan						
13. Kehadiran dalam kegiatan kemahasiswaan						
14. Kesantunan dalam mendampingi						
15. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi terhadap kegiatan kemahasiswaan						
Sistem Informasi Kemahasiswaan						
16. Ketersediaan fasilitas publikasi kegiatan kemahasiswa						

17.	melalui website dan media lainnya.					
17.	Ketersediaan sistem informasi mengenai magang dan lowongan kerja					
18.	Ketersediaan sistem informasi mengenai beasiswa					
19.	Kemudahan akses informasi kegiatan kemahasiswaan					
Saran Perbaikan:						

V. Instrumen Kepuasan Mahasiswa terhadap Tata Pamong dan Tata Kelola

Pernyataan	Skala				
	1	2	3	4	5
Kredibilitas					
1. Pengambilan keputusan bidang kemahasiswaan dilakukan secara musyawarah mufakat.					
2. Dukungan moril/materil dalam kegiatan kemahasiswaan.					
3. Penyelenggarakan dan informasi tentang layanan akademik dan kemahasiswaan.					
Transparan					
4. Pelibatan mahasiswa dalam pelaksanaan program kerja prodi.					
5. Kesempatan untuk menyampaikan saran dan kritikan.					
Akuntablitas					
6. Penetapan penerima beasiswa yang sesuai dengan syarat dan ketentuannya.					
7. Tindak lanjut kritik, saran dan keluhan yang disampaikan oleh mahasiswa.					
Tanggung Jawab					
8. Monitoring pelaksanaan perkuliahan setiap awal, tengah dan akhir semester.					
9. Evaluasi terhadap proses belajar mengajar setiap semester.					
10.Menciptakan kebijakan yang mendukung terwujudnya kampus islami					
Adil					
11.Perlakuan yang adil terhadap mahasiswa berkaitan dengan kinerja program studi.					
Kepuasan Mahasiswa Terhadap Pelayanan Bimbingan Akademik					
12.Ketersediaan informasi /jadwal bimbingan akademik					
13.Mudah untuk menyediakan waktu berkomunikasi					
Kepuasan Mahasiswa Terhadap Pengurusan KRS					
14.Kemudahan dalam mengakses KRS					
Kepuasan Mahasiswa Terhadap jadwal Perkuliahan					
15.Ketersediaan informasi akan jadwal perkuliahan					
16.Ketepatan jadwal perkuliahan					
Kepuasan Mahasiswa Terhadap Pengurusan KKN/PPL/Magang					
17.Kejelasan informasi tentang jadwal KKN/ PPL/Magang					
18.Kemudahan dalam pengumpulan berkas KKN/ PPL/ Magang					
19.Kemudahan dalam teknis pendistribusian lokasi KKN/ PPL/Magang					
Kepuasan Mahasiswa Terhadap Informasi Beasiswa					
20.Kemudahan mendapatkan informasi beasiswa					
21.Transparansi dalam pendistribusian penerimaan beasiswa					
Kepuasan Mahasiswa Terhadap HIMA					
22.Kejelasan informasi tentang syarat dan ketentuan kepengurusan Hima					
23.Sinergitas antara pimpinan prodi,fakultas dan Hima					
Kepuasan Mahasiswa Terhadap Proses Ujian Skripsi					

Pernyataan	Skala				
	1	2	3	4	5
24. Kejelasan dalam syarat pengajuan ujian skripsi					
25. Kemudahan dalam mengajukan syarat berkas ujian skripsi					
26. Kejelasan informasi tentang jadwal ujian skripsi					
Kepuasan Mahasiswa Terhadap Penerbitan Ijazah dan Transkrip Nilai					
27. Kejelasan dalam syarat penerbitan Ijazah dan transkrip nilai					
28. Kemudahan dalam mengajukan syarat penerbitan Ijazah dan transkrip nilai					
29. Kemudahn dalam pengambilan Ijazah dan transkrip nilai					
Saran Perbaikan:					

V. Instrumen kepuasan Mahasiswa terhadap layanan pengelolaan sarana dan prasarana

PERNYATAAN	SKALA PENILAIAN				
	1	2	3	4	5
Kecukupan dan Aksesibilitas Sarana Pendidikan					
1. Ruang kuliah tertata rapi, bersih dan nyaman					
2. Sarana pembelajaran di ruang kuliah					
3. Buku referensi di perpustakaan					
4. Laboratorium yang relevan dengan kebutuhan keilmuan bagi mahasiswa					
5. Ketersedian fasilitas ibadah.					
6. Ketersediaan ruang belajar terbuka dilingkungan kampus					
Kecukupan dan Aksesibilitas sarana Teknologi Informasi dan Komunikasi					
7. Ketersediaan fasilitas internet					
8. Ketersedian Website prodi, fakultas dalam menyediakan informasi					
Kecukupan dan Aksesibilitas Prasarana					
9. Ketersediaan fasilitas papan informasi					
10. Fasilitas kursi/meja untuk perkuliahan					
11. Ketersediaan fasilitas olahraga					
12. Ketersediaan fasilitas toilet.					
13. Ketersediaan tempat parkir kampus					
Saran Perbaikan:					

KISI-KISI INSTRUMEN UNTUK TENAGA KEPENDIDIKAN

No.	ASPEK	Indikator	No.Pernyataan	Jumlah Pernyataan
I	kepuasan Tenaga Kependidikan terhadap layanan Tata Pamong dan Tata Kelola	Kredibilitas	1, 2, 3	3
		Transparan	4, 5, 6	3
		Akuntabilitas	7, 8	2
		Tanggung Jawab	9, 10, 11	3
		Adil	12	1
		Kepuasan Tenaga Kependidikan Dalam Kenaikan Pangkat	13, 14	2
		Kepuasan Tenaga Kependidikan Dalam Beasiswa	15, 16	2
		Kepuasan Tenaga Kependidikan dalam Lanjut Studi dan pelatihan	17, 18	2
		Kepuasan Tenaga Kependidikan Dalam Pengurusan Cuti	19, 20	2
II	kepuasan Tenaga Kependidikan terhadap layanan pengelolaan sarana dan prasarana	Kecukupan dan Aksesibilitas Sarana Pendidikan	21, 22, 23, 24	4
		Kecukupan dan Aksesibilitas Sarana teknologi informasi dan komunikasi	25, 26	2
		Kecukupan Aksesibilitas Prasarana	27, 28, 29, 30	4
III	Kepuasan Tenaga Kependidikan terhadap Layanan Pengelolaan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia		1,2,3,4,5,6,7,8,9,10, 11,12,13	13
IV	Instrumen Kepuasan Civitas Akademika Terhadap Layanan Pengelolaan Keuangan	Perencanaan	1,2,3	3
		Pengalokasian	4,5,6,7,8,9	6
		Pertanggungjawaban	13	1

INSTRUMEN UNTUK TENAGA KEPENDIDIKAN

I. Identitas

Nama :
Unit Kerja :
Alamat :
Jenis kelamin : a. laki-laki b. perempuan

II. Petunjuk Pengisian

1. Angket ini bertujuan untuk meminta pendapat/Skala Penilaian Bapak/Ibu mengenai kepuasan Bapak/Ibu terhadap tata pamong dan tata kelola, layanan pengembangan SDM, layanan pengelolaan sarana dan prasarana, dan layanan pengelolaan keuangan.
2. Jawaban jujur Bapak/Ibu sangat penting bagi perbaikan dan peningkatan kualitas terhadap tata pamong dan tata kelola, layanan pengembangan SDM, layanan pengelolaan sarana dan prasarana, dan layanan pengelolaan keuangan yang akan datang.
3. Pilihlah salah satu jawaban yang Bapak/Ibu anggap paling sesuai dengan kenyataan.
4. Kriteria penilaian yang digunakan yaitu:
Tidak puas = 1, Kurang puas = 2, cukup puas = 3, puas = 4, Sangat puas = 5

A. Instrumen kepuasan Tenaga Kependidikan terhadap layanan Tata Pamong dan Tata Kelola

Pernyataan	Skala Penilaian				
	1	2	3	4	5
Kredibilitas					
1. Pengambilan keputusan oleh pimpinan dilakukan secara musyawarah mufakat					
2. Dukungan moril/materil dalam pengembangan karir tenaga kependidikan.					
3. Informasi dan menyelenggarakan layanan jenjang karir					
Transparansi					
4. Pelibatan dalam penyusunan rencana program kerja Program Studi.					
5. Pelibatan tenaga kependidikan dalam pelaksanaan program kerja prodi.					
6. Kesempatan untuk menyampaikan saran dan kritikan.					
Akuntabilitas					
7. Penetapan bidang kerja tendik sesuai					
8. Tindak lanjut kritik, saran dan keluhan yang disampaikan oleh tenaga kependidikan.					
Tanggung Jawab					

Pernyataan	Skala Penilaian				
	1	2	3	4	5
9. Monitoring kinerja setiap awal, tengah dan akhir semester.					
10. Evaluasi terhadap kinerja tenaga kependidikan dilakukan setiap semester.					
11. Pemberian penghargaan/sanksi bagi tenaga kependidikan					
Adil					
12. Perlakuan yang adil terhadap tenaga kependidikan					
Kepuasan Tendik dalam Kenaikan Pangkat					
13. Kejelasan informasi tentang syarat dan ketentuan kenaikan pangkat					
14. Kemudahan dalam pengurusan berkas kenaikan pangkat					
Kepuasan Tendik dalam Beasiswa					
15. Kemudahan mendapatkan informasi beasiswa					
16. Transparansi dalam pendistribusian penerimaan beasiswa					
Kepuasan Tendik dalam Lanjut Studi dan Pelatihan					
17. Pemberian motivasi oleh pimpinan prodi					
18. Kemudahan dalam pengurusan berkas lanjut studi dan mengikuti Pelatihan					
Kepuasan Tendik dalam Pengurusan Cuti					
19. Kejelasan informasi tentang syarat cuti					
20. Kemudahan dalam pengurusan berkas cuti					
Saran Perbaikan:					

B. Instrumen kepuasan Tenaga Kependidikan terhadap layanan pengelolaan sarana dan prasarana

Pernyataan	Skala Penilaian				
	1	2	3	4	5
Kecukupan dan Aksesibilitas Sarana Pendidikan					
1. Ketersediaan ruangan pelayanan administrasi akademik					
2. Ketersediaan sarana pelayanan akademik					
3. Ketersediaan fasilitas toilet.					
4. Ketersediaan fasilitas ibadah					
Kecukupan dan Aksesibilitas Sarana teknologi informasi dan komunikasi					
5. Ketersediaan fasilitas internet					
6. Website prodi dalam menyediakan informasi					

Kecukupan Aksesibilitas Prasarana					
7. Ketersediaan fasilitas papan informasi					
8. Fasilitas kursi/meja untuk perkuliahan					
9. Ketersediaan fasilitas olahraga					
10. Ketersediaan tempat parkir kampus					
Saran Perbaikan:					

C. Angket Kepuasan Tenaga Kependidikan terhadap Layanan Pengelolaan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

No	Pernyataan	Skala Penilaian				
		1	2	3	4	5
1.	Ketersediaan SOP mengenai rekrutmen dan seleksi pegawai					
2.	Ketersediaan SOP dan peraturan pelaksanaan sistem tata kerja					
3.	Sistem informasi mengenai kompetensi yang dimiliki pegawai dan rencana pengembangannya					
4.	Anggaran pengembangan diri					
5.	Ketersediaan dan transparansi informasi mengenai seminar dan pelatihan					
6.	Kesempatan pengembangan potensi diri dan berkarya (lanjut studi, pelatihan, seminar, dll)					
7.	Kejelasan mengenai target kerja, sistem dan hasil penilaian					
8.	Pemberian <i>reward</i> dan <i>punishment</i> terhadap hasil kinerja					
9.	Kebebasan mengeluarkan pendapat					
10.	Peluang promosi jabatan					
11.	Kesesuaian tugas dengan kompetensi					

Saran Perbaikan:

D. Instrumen Kepuasan Civitas Akademika Terhadap Layanan Pengelolaan Keuangan

No	Pernyataan	Skala Penilaian				
		1	2	3	4	5
Perencanaan						
1	Fakultas memiliki pedoman pengelolaan keuangan sebagai dasar dalam penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA).					
2	Fakultas melibatkan tenaga Kependidikan dalam penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA)					
3	Fakultas merencanakan kegiatan yang disusun dalam Rencana Kerja Anggaran (RKA) berdasarkan visi, misi, tujuan renstra					
Pengalokasian						
4	Layanan perkantoran					
5	kegiatan penelitian					
6	kegiatan PKM					
7	layanan pengembangan sistem tata kelola					
8	Kelembagaan dan SDM					
9	Sarana dan prasarana pembelajaran					
Pertanggungjawaban						
10	Transparansi penggunaan anggaran di setiap pos penganggaran					

Saran Perbaikan